

INFORMACJE DLA PACJENTA

1. 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przychodnia Specjalistyczna Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rudzie śląskiej ul. Niedurnego 50d.
2. 2. Inspektorem ochrony danych w Przychodni Specjalistycznej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej jest Pan Sergiusz Kunert e-mail: iod24@agileo.it;
3. 3. Dane osobowe przetwarzane s¹ w celu udzielenie świadczenia medycznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h ogólnego rozporządzenie o ochronie danych.
4. 4. Odbiorcami danych będą osoby upoważnione przez administratora, podmioty przetwarzaj¹ce, z którymi zawarliśmy odpowiednie umowy powierzenia oraz podmioty, którym będą udostępniane dane na podstawie przepisów prawa.
5. 5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
6. 6. Posiada Pani/Pan prawo do ż¹dania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. 7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. 8. Podanie przez Pana/Pani¹ danych osobowych jest wymogiem ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania. Pani/Pan zobowiązana/y jest do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak udzielenia świadczenia medycznego.
9. 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Informujemy że w celu ustalenia drogą elektroniczną wizyty pierwszorazowej można wysłać maila na adres:

biuro@psruda.com.pl

wraz z załączonym skierowaniem (skan skierowania) lub podać w mailu następujące informacje:

- rodzaj poradni
- lekarz kierujący
- imię i nazwisko
- PESEL
- adres zamieszkania, aktualny telefon
- rozpoznanie
- data wystawienia skierowania

Ważne! Pacjent, który w tym roku rejestruje się do poradni specjalistycznej (2015), ma obowiązek dostarczyć oryginał skierowania (o ile jest ono wymagane), nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia dokonania wpisu na listę oczekujących, pod rygorem skreślenia z listy oczekujących.

DOKUMENTACJA MEDYCZNA

Dokumentacja medyczna pacjenta jest własnością Zakładu Opieki Zdrowotnej. świadczeniodawca jest zobowiązany zapewnić ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.

Zakład opieki zdrowotnej ma obowiązek udostępni dokumentację medyczną:

- pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu
- osobie upoważnionej przez pacjenta
- uprawnionym lub upoważnionym organom.

Formy udostępniania

Dokumentacja medyczna może zostać udostępniona:

- do wglądu w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych
- poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii
- poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów w tej dokumentacji.

Zasady odpłatności

Za udostępnienie dokumentacji medycznej w formie wyciągów, odpisów lub kopii podmiot udzielający świadczeń

zdrowotnych może pobierać opłatę. Podstawę wyliczenia kwoty odpłatności jest wysokość przeciętnego

wynagrodzenia w poprzednim kwartale publikowana co trzy miesiące przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Nowe stawki obowiązują zawsze od następnego miesiąca po publikacji, tj. od trzeciego miesiąca kwartału.

Maksymalna wysokość opłat za:

- jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,002

przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale

- jedną stronę kopii dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,00007

przeciętnego

wynagrodzenia w poprzednim kwartale

- sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na

elektronicznym nośniku danych

– nie może przekraczać 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale

Udostępnienie dokumentacji do wglądu na miejscu, po uprzednim uzgodnieniu

terminu,

jest bezpłatne.

W celu otrzymania kserokopii dokumentacji medycznej należy złożyć w rejestracji wniosek. Termin wydania kserokopii

– do 3 dni roboczych, dlatego prosimy nie zostawiać tego na ostatnią chwilę.

Koszt kserokopii obliczony zgodnie z ustawą o zakładach opieki zdrowotnej.

BADANIA ODPLATNE

Przychodnia Specjalistyczna jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej i dlatego nie wykonuje badań i porad odpłatnych (prywatnych).